**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.08.2017 № 36**

**Об определении перечня мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ленинского сельсовета**

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», администрация Ленинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень мест для проведения встреч депутатов различных

уровней с избирателями в соответствии с Приложением 1 .

1. Установить перечень помещений для проведения встреч депутатов

различных уровней с избирателями в соответствии с Приложением 2 .

1. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч

депутатов с избирателями на территории Ленинского сельсовета согласно Приложению 3

 4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном Интернет сайте администрации Ленинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского сельсовета А.М.Парачь

Коваленко

47134

Приложение № 1 к постановлению администрации

 Ленинского сельсовета

от 04.08. 2017 № 36

Перечень мест для проведения встреч депутатов различных уровней

 с избирателями

1) Площадь перед зданием конторы ООО «Зятьковка» - с.Зятьковка

2) Площадь перед зданием конторы ОАО «Камышино - д. Камышино

3) Площадь перед зданием клуба досуга - д. Морьевка

Приложение № 2 к постановлению администрации

 Ленинского сельсовета

от 04.08. 2017 № 36

Перечень помещений для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  избирательного участка | Наименование объекта | Адрес и телефон |
| 1. | 655 | Зятьковский СК | с.Зятьковка, ул.Центральная 68а |
| 2. | 656 |  Морьевский КД | д.Морьевка, ул.Морьевская 23а |
| 3. | 657 | Камышинский СК | д.Камышино, ул.Центральная 33а |

Приложение 3 к постановлению администрации

 Ленинского сельсовета

от 04.08. 2017 № 36

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч**

**депутатов с избирателями на территории Ленинского сельсовета**

         В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для проведения встреч депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями, для информирования избирателей о своей деятельности предоставляются помещения - согласно перечню утвержденному постановлением администрации

1.Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на безвозмездной основе.

2. Помещения предоставляются по согласованию с директором МКУ Ленинского сельсовета «КДЦ», в целях избежания возникновения ситуации не возможности предоставить помещения при проведении в этот день (время) культурно-массовых мероприятий запланированных заранее.

3.Для предоставления помещений для встреч с избирателями, зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо обращается с заявкой о выделении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в администрацию Ленинского сельсовета.

3.1. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные  ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, а равно помещения, находящегося  в собственности организации, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц,  с избирателями в течение трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ.

4. Помещение предоставляется по рабочим дням в период с 17 до 20часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 14часов, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого зарегистрированного кандидата, его доверенного лица.

5. Если помещение, находящиеся в муниципальной собственности, а также помещение, находящиеся в собственности организации, имеющей на день публикации решения о назначении выборов в своем уставном   (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу,  собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

6. В случае предоставления помещения зареги­стрированному кандидату,  его доверенному лицу, собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, направляет письменное уведомление по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в избирательную комиссию Ленинского сельсовета о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам.

7. Избирательная комиссия Ленинского сельсовета, получившая уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем информацию в сети "Интернет" или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов, их доверенным лицам.

8. Зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий. В заключаемом договоре указываются адрес помещения, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы и другие условия. Арендная плата производится до проведения мероприятия и исключительно из средств избирательного фонда кандидата.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия про- водятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законода- тельного (представительного) органа государственной власти, депутатом предста- вительного органа муниципального образования в целях информирования избира- телей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстро- возводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия в администрацию Ленинского сельсовета

11. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

           Приложение   1

       к  ПОРЯДКУ

предоставления зарегистрированным кандидатам,

их доверенным лицам, представителям избирательных

объединений помещений, находящихся в муниципальной

собственности, для встреч с избирателями в период

избирательной кампании

**Заявка**

на предоставление помещения

   В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется провести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (указать время начала проведения собрания)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (указать продолжительность собрания, не более\_\_час)

Примерное число участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ответственный за проведение мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

Его контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата подачи заявки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись зарегистрированного

кандидата, его доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение   2

       к  ПОРЯДКУ

предоставления зарегистрированным кандидатам,

их доверенным лицам, представителям избирательных

объединений помещений, находящихся в муниципальной

собственности, для встреч с избирателями

**Уведомление**

        Настоящим уведомляю о том, что по заявке от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов,  помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указать место проведения собрания)

было предоставлено для проведения встреч с избирателями зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *Стоимость одного часа использования помещения составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(1)*

       Зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам указанное помещение для проведения агитационных мероприятий в форме собрания может быть предоставлено на таких же условиях «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

с\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_часов

 Заявки  принимаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_