**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

|  |
| --- |
|  |

**Уважаемые посетители сайта!**

**Ознакомившись с информацией, представленной в данном разделе сайта, Вы сможете выбрать наиболее удобный для Вас способ обращения в администрацию Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области для получения необходимой консультации, а также ответов на интересующие Вас вопросы.**  
   
      В соответствии с [Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/federalnyy_zakon_ot_02.05.2006_n_59-fz_red._ot_27.12.2018.pdf) каждый гражданин имеет право обращаться лично, либо направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.  
     Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
    В случае необходимости восстановить или защитить нарушенные права, свободы или законные интересы, по вопросам, относящимся к компетенции администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Вы вправе обратиться с жалобой на имя  Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области в соответствии  [со статьей 5 Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=314820&fld=134&dst=100036,0&rnd=0.7960909242084528#0584601027201719), либо обратиться в суд в соответствии со статьей 3[«Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/b43175df1cc9fb378da2f5c80627b56edb45c6fb/).  
  
      **При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее:**  
     Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

**1. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**Вы можете направить по адресу:  
 ***Администрация Ленинского сельсовета, ул.Центральная 68а, с.Зятьковка, Купинского района, Новосибирской области, 632756.***

**Требования к письменному обращению**  
    1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.  
   2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.  
   3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.  
   Также Ваше обращение, адресованное Главе Ленинского сельсовета, примет специалист общественной приемной администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области в контактной зоне.   
   Для составления письменного обращения предлагаем Вам [ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/obrazec_zayavleniya.doc) в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации». Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.  
   Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение **трех дней**с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете письменно уведомлены.  
   В случае, если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, обращение в течение **семи дней со дня регистрации**будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в  компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.  
      **2. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**можно направить через официальный интернет-сайт общественной приемной администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области.  
    В разделе **ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**на главной странице сайта размещена форма, поля которой необходимо заполнить, лаконично сформулировав вопрос.   
    В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.  
    Ваше обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете уведомлены дополнительно. **Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Вашем обращении.**  
   В случае, если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.  
   
**Порядок рассмотрения отдельных обращений**  
   1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.  
   2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.  
   3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.  
   4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  
   4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.  
   5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.  
   5.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.  
   6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.  
   7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.  
**3. ПРИЕМ ГРАЖДАН**в администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области проводится Главой Ленинского сельсовета, специалистами общественной приемной администрации Ленинского сельсовета ***в рабочие дни (вторник, среда, пятница)с 9.00 до 12.30- 14,30 до 16-00 (понедельник, четверг – не приёмный день) по адресу:  ул.Центральная 68а,  с. Зятьковка, Купинского района, Новосибирской области   общественная приемная Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области.***  
   В соответствии с [постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в  администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области,  областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/516.pdf)[»](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/no_516.doc)  установлен**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН**руководителями  структурных подразделений администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, который проводится **каждую пятницу с 9-00 до 12.00.**Информацию о дате, времени и месте проведения личного приема Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Вы можете получить в общественной приемной Главы Ленинского сельсовета  или по телефону: ***8 (383) 58 47-134.***  
   В целях реализации права граждан на личное обращение в любой орган местного самоуправления, на территории Новосибирской области обеспечена дополнительная возможность личного приема граждан в режиме видео или аудиосвязи с применением специального программного обеспечения органов местного самоуправления Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, в компетенцию которых входит решение содержащихся в устных обращениях вопросов. Для организации личного приема в режиме видео или аудиосвязи гражданам необходимо обращаться в общественную приемную Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

**4. ТЕЛЕФОНЫ СПРАВОЧНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СЛУЖБЫ**общественной приемной Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области  
 ***(звонок бесплатный), 8(383) 58 47-134,***работают ежедневно ***с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу - с 9.00 до 16.00.*** В рабочие дни после указанного времени, в выходные и праздничные дни справочные телефоны работают в режиме автоматического приёма обращений граждан (автоответчик) .  
   В соответствии **с пунктом 2 статьи** **18** Федерального закона **от** **9.02.2009 № 8-ФЗ** [«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/8_fz.pdf) (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), **в запросе указывается** **почтовый адрес**, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также **фамилия, имя и отчество** **гражданина**(физического лица) либо **наименование организации** (юридического лица), **общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления**, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. **Анонимные запросы не рассматриваются**.  
   В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления**.  
   В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.**  
**Обращаем Ваше внимание** на то, что **если гражданин** (физическое лицо) обратившийся с запросом на справочный телефон **отказывается назвать фамилию, имя и отчество** (последнее при наличии) **запрашиваемая информация ему не предоставляется**, телефонный разговор прекращается.  
    **По устному обращению гражданина предоставляется информация**:  
   1. О почтовом адресе и режиме работы общественной приемной Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области.  
   2. О фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан в управлении по работе с обращениями граждан - общественной приемной Главы Ленинского сельсовета, Купинского района Новосибирской области администрации Ленинского сельсовета Купинского района, Новосибирской области.  
   3. О порядке проведения личного приема граждан в администрации Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области.  
   4. О порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов граждан, организаций и общественных объединений.  
   5. О регистрационном номере поступившего обращения или запроса и о том, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение.  
  6. Почтовые адреса и справочные телефоны структурных подразделений администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов.  
   7. О порядке обжалования действий (бездействий) должностных и уполномоченных лиц.  
   8. Иная информация, не требующая осуществление мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу.  
**Справочные телефоны структурных подразделений администрации Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области.**

**5. ТЕЛЕФОН ДЛЯ ПРИЕМА ЭЛЕТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ В ФОРМЕ СМС-СООБЩЕНИЙ- *8-913-771-52-57 работает круглосуточно*.**

   Электронные сообщения в форме смс-сообщений **обрабатываются специалистом** общественной приемной Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области ***с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.00***и после его получения, Вам будет направлено уведомление  в форме смс-сообщения на телефонный номер с которого было направлено электронное сообщение в форме смс-сообщения о его регистрации в общественной приемной Главы Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области. Информацию о ходе рассмотрения Вашего электронного сообщения в форме смс-сообщения Вы можете получить по справочным телефонам  
***8 (383) 58 47-134*** в рабочее время.  
   Передачу электронных сообщений в форме смс-сообщений, адресованных Главе Ленинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, осуществляют все операторы сотовой связи, действующие на территории Российской Федерации на телефонный номер **- *8-913-771-52-57***.  
   В соответствии **с пунктом 2 статьи** **18** Федерального закона от 9.02.2009**№ 8-ФЗ** **«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**(далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), в запросе информации, в том числе электронного сообщения в форме смс-сообщения **указывается:**

   - **фамилия, имя и отчество** (последнее при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;  
**- почтовый адрес** либо **адрес электронной почты** для направления ответа на запрос и **номер телефона** для уточнения содержания запроса.  
**Анонимные запросы не рассматриваются**.  
   В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, запрос, в том числе электронное сообщение в форме смс-сообщения,**подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления**.  
   В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, запрос, в том числе электронное сообщение в форме см-сообщения,  **подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.**  
**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 2.05.2006**№ 59-ФЗ** **«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение **не дается.**  
**Работник общественной приемной** администрации Ленинского сельсовета, обеспечивающий работу с электронными сообщениями в форме смс-сообщения **вправе:**  
         а) уточнять информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;  
         б) запрашивать у заявителя:  
         - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);  
         - его номер телефона и (или) факса.

**Информация не предоставляется, в случае если:**

         а) в электронном сообщении в форме смс-сообщения не указаны фамилия гражданина, направившего сообщение, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;  
         б) в электронном сообщении в форме смс-сообщения содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью  
и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем уведомляется гражданин, направивший сообщение, о недопустимости злоупотребления правом;  
         в) в электронном сообщении в форме смс-сообщения обжалуется судебное решение, с разъяснением заявителю порядка обжалования данного решения;  
         г) текст электронного сообщения в форме смс-сообщения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему сообщение, если его фамилия и почтовый адрес указаны в смс-сообщении и поддаются прочтению;  
         д) информация по существу поставленного в электронном сообщении  
в форме смс-сообщения вопроса не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;  
         е) в электронном сообщении в форме смс-сообщения гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в смс-сообщении не приводятся новые доводы и обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший смс-сообщение.

**По результатам рассмотрения электронного сообщения, в форме смс-сообщения принимается одно из следующих решений**:

       а) о признании электронного сообщения в форме смс-сообщения обращением в форме электронного документа с его регистрацией и обработкой в установленном порядке;  
      б) о направлении электронного сообщения в форме смс-сообщения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение содержащихся в информации вопросов, для проверки изложенной информации с предоставлением результатов проверки;  
      в) о направлении электронного сообщения в форме смс-сообщения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение содержащихся в информации вопросов, для проверки изложенной информации и оперативного принятия мер с предоставлением результатов проверки и принятых мер;  
      г) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, об оставлении информации, содержащейся в сообщении, без проверки;  
      д) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее коммерческую или иную рекламу, об оставлении информации, содержащейся в сообщении, без проверки;  
      е) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее поздравление, соболезнование, приглашение, пожелания, о его получении;  
      ж) об информировании заявителя в устной форме по телефону о принятии его электронного сообщения в форме смс-сообщения, содержащего поздравление, соболезнование, приглашение, пожелания;  
      з) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения для уточнения и запроса дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте свершения события, в том числе через телефонное соединение с заявителем по определившемуся номеру телефона в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения, требующее:  
- оперативного принятия мер;  
- уточнения содержания информации для проведения ее предварительной проверки;

     и) об уточнении и запросе по телефону дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте свершения события на электронное сообщение в форме смс-сообщения, требующее:  
- оперативного принятия мер;  
- уточнения содержания информации для проведения ее предварительной проверки;  
     к) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения:  
- о подтверждении представленной им информации с предложением оформить его электронное сообщение в форме смс-сообщения в виде обращения или запроса;  
-о не подтверждении представленной им информации с предложением оформить его электронное сообщение в форме смс-сообщения в виде обращения или запроса.   
  