

1.	Разработка и изготовление информационных стендов о работе творческих коллективов для удобства получения информации	1.1.Обновление информации о творческих коллективах	В течении года	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение	
2.	Материально-техническое оснащение учреждения	2.1.Проводить капитальные и текущие ремонты учреждения.	Согласно плану финансирования в течении года	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение	
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.	Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, социальной помощи	1.1.Поддерживать в хорошем состоянии пандус.	В течении года	Дмитриенко И.Ю. ответственный за исполнение	В течении года
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1.	Поддерживать на прежнем уровне доброжелательность и вежливость работников	1.1.Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приёме на работу, в течении года на общем собрании	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение	В течении года
2.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников учреждения	2.1.Проводить курсовую переподготовку специалистов.	В течении года	Дмитриенко И.Ю. ответственный за исполнение	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.	Поддерживать и повышать качество предоставляемых услуг	1.1.Регулярный мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение	Развитие и усиление мотивации

	1.2.Наличие системы обратной связи(книга жалоб и предложений)	Постоянно	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение		
	1.3.Внедрение новых форм работы, недопущение сокращения числа участников творческого коллективов. 1.4Наладить работу онлайн	Постоянно	Дмитриенко И.Ю. Левченко В.В. ответственные за исполнение	Удобство графика работы организации культуры для населения	В течении года